

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШ-АГАЧСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
649780 с. Кош-Агач
ул. Пограничная, 13
тел/факс: 8 (388-42) 22-1-60
e-mail:
moselokoshagach@mail.ru**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨЗИ
«КОШ-АГАШ ЖУРТЫН»
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
649780 Кош-Агаш ж.
Пограничный ором, 13
тел/факс: 8 (388-42) 22-1-60**

e-mail: moselokoshagach@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

«26» февраля 2023 г. № 4

О перечне персональных данных, обрабатываемых в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», и во исполнение подпункта «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в органе местного самоуправления Администрации муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение, согласно Приложению №1 к настоящему Распоряжению;
2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в органе местного самоуправления Администрации муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение в связи с реализацией служебных или трудовых отношений подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение в течение 10 дней после издания настоящего Распоряжения;
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на

заместителя главы администрации Аспембитова А.Ю.

Глава администрации
муниципального образования
Кош-Агачского сельского поселения

А.С Пшаев



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы МО «Кош-Агачское сельское поселение
от «26» февраля 2023 г. № _____



ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОРГАНЕ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО КОШ-
АГАЧСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
СЛУЖЕБНЫХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. В отношении членов семьи работников органа местного самоуправления Администрации МО Кош-Агачское сельское поселение (далее – Администрация) и лиц, претендующих на замещение должностей работников Администрации либо замещавших должности работников Администрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – близких родственников (в том числе бывших) и свойственников работников Администрации и лиц, претендующих на замещение должностей работников Администрации либо замещавших должности работников Администрации:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 5) степень родства (свойства) по отношению к работнику Администрации (лицу, претендующему на замещение должности работника Администрации либо замещавшему должность работника Администрации);
- 6) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений;
- 7) иные персональные данные, запрошенные по инициативе Администрации в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможна реализация служебных и (или) трудовых отношений;
- 8) иные персональные данные, предоставленные по инициативе работника Администрации (лица, претендующего на замещение должности работника Администрации либо замещавшего должность работника Администрации).

2. В отношении независимых экспертов, включенных в составы аттестационных комиссий, конкурсных комиссий, образуемых

Администрацией в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) должность и место работы;
- 3) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) номер мобильного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;
- 9) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений;
- 10) иные персональные данные, запрошенные по инициативе Администрации в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможна реализация служебных и (или) трудовых отношений;
- 11) иные персональные данные, предоставленные по инициативе независимого эксперта, включенного в состав аттестационной комиссии (конкурсной комиссии), образованной Администрацией.

3. В отношении иных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются Администрацией в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений:

- 1) фотография;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), либо сведения об их отсутствии;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 7) номер мобильного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- 9) сведения о семейном положении, наличии (отсутствии) детей;
- 10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- 11) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;

- 12) сведения о владении иностранными языками;
- 13) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 14) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 16) сведения о трудовой (служебной) деятельности, в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- 17) сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;
- 18) идентификационный номер налогоплательщика;
- 19) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 20) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;
- 21) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- 22) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;
- 23) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 24) сведения о состоянии здоровья, свидетельствующие о способности (неспособности) лица осуществлять свои должностные (трудовые) обязанности, в том числе сведения о временной нетрудоспособности;
- 25) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;
- 26) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение в связи с реализацией служебных и (или) трудовых отношений;
- 27) иные персональные данные, запрошенные по инициативе Администрации в случаях, когда в отсутствие таких персональных данных невозможна реализация служебных и (или) трудовых отношений;
- 28) иные персональные данные, предоставленные по инициативе субъекта персональных данных.