

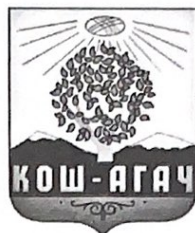
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШАГАЧСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»
649780 с. Кош-Агач

ул. Пограничная, 13

тел/факс:8 (388-42) 22-1-60

e-mail:

moselokoshagach@mail.ru



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨЗИ
«КОШ-АГАШ ЈУРТЫН»
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

649780 Кош-Агаш ј.

Пограничный ором,13

тел/факс:8 (388-42) 22-1-60

e-mail: moselokoshagach@mail.ru

с.Кош-Агач

Постановление

Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов муниципальных служащих в Администрации МО Кош-Агачского сельского поселения, а также о порядке их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

от 12 января 2022г. № 2/2

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Уставом муниципального образования Кош-Агачское сельское поселение Администрация МО Кош-Агачского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальных служащих в Администрации Кош-Агачского сельского поселения, а так же о порядке их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов и размещению на официальном сайте муниципального образования Кош-Агачского сельского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

Глава муниципального образования
Кош-Агачского сельского поселения

А.С.Пшаев

Утверждено
постановлением Администрации

Кош-Агачского сельского поселения

от 12.01 2022г. № 2/а

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке присвоения классных чинов муниципальных служащих в Администрации Кош-Агачского сельского поселения , а так же о порядке их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

1. Настоящее Положение в соответствии со ст.5.1. Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", определяет порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих в Администрации Кош-Агачского сельского поселения (далее Администрации), а так же о порядке их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

2. Статья 5.1. пп 3 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай" установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

Классные чины

- 1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы должностей - действительный муниципальный советник в Республике Алтай 1, 2 и 3 классов;
- 2) замещающим должности муниципальной службы главной группы должностей - муниципальный советник в Республике Алтай 1, 2 и 3 классов;
- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы должностей - советник муниципальной службы в Республике Алтай 1, 2 и 3 классов;
- 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы должностей - референт муниципальной службы в Республике Алтай 1, 2 и 3 классов;
- 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы должностей - секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 1, 2 и 3 классов.

3. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

5. Классный чин может быть первым или очередным.

6. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

7. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

в классных чинах секретаря муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса и референта муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее одного года;

в классных чинах советника муниципальной службы в Республике Алтай 2 и 3 класса, муниципального советника в Республике Алтай 2 и 3 класса - не менее двух лет;

в классном чине действительного муниципального советника в Республике Алтай 2 и 3 класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, референта

муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, советника муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, муниципального советника в Республике Алтай 1 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 1 класса сроки не устанавливаются.

10. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

11. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 13 настоящего Типового положения, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый (в пределах одной группы должностей) муниципальному служащему.

12. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 10 настоящего Типового положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В данном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

13. Классный чин присваивается муниципальному служащему в после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

14. Если впоследствии муниципальный служащий замещает нижестоящую должность муниципальной службы, в том числе относящуюся к нижестоящей группе должностей муниципальной службы, ему сохраняется классный чин, присвоенный ранее при замещении более высокой должности.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему очередной классный чин может быть присвоен:

- 1) до истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

- 2) по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

16. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в

отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

17. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) Администрации Кош-Агачского сельского поселения обязана (обязано) письменно уведомлять муниципального служащего о возникновении у него права обратиться к Главе муниципального образования с заявлением о присвоении классного чина не позднее чем за 14 дней до дня возникновения такого права.

18. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением Администрации на основании:

1) письменного заявления муниципального служащего о присвоении классного чина;

2) инициативы Главы в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

19. Распоряжение о присвоении муниципальному служащему классного чина издается (принимается) в течение 14 дней со дня подачи муниципальным служащим Главе заявления о присвоении классного чина.

20. Классный чин присваивается муниципальному служащему со дня:

1) подачи им на имя Главы заявления о присвоении классного чина, но не ранее дня возникновения у него права на присвоение классного чина;

2) издания (принятия) распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

21. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и в личное дело муниципального служащего.

22. Органы местного самоуправления в Республике Алтай самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада и оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

23. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на иную должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, а также при поступлении лица вновь на муниципальную службу решение вопроса о присвоении ему классного чина осуществляется в соответствии с пунктом 8 или пунктами 12 - 15 настоящего Положения.

24. Лишение классного чина возможно по решению суда.