Приложение №2

Утверждено

Распоряжением администрации

МО «Кош-Агачский район»

№\_\_\_043\_ от 05.02.2020г.

**Положение**

**о рабочей группе по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды (далее - рабочая группа) является совещательным органом по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами Республики Алтай и МО «Кош-Агачский район», а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами местного самоуправления МО «Кош-Агачский район», иными органами государственной власти, организациями и должностными лицами.

1.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений рабочей группы готовятся проекты нормативно-правовых актов МО «Кош-Агачский район», методические рекомендации по принятию соответствующих решений местного самоуправления.

**2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение координации деятельности по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды.

2.2. Контроль за состоянием исполнений плана по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды.

2.3. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

**3. Полномочия рабочей группы**

Для осуществления задач, предусмотренных в [разделе 2](http://www.stroyplan.ru/docs.php?showitem=52855#i63014) настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с реализацией по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды, принимать в установленном порядке решения.

3.2. Привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

3.3. Запрашивать у органов местного самоуправления, иных органов, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, за исключением информации с ограниченным доступом.

3.4. Взаимодействовать в пределах компетенции рабочей группы с органами местного самоуправления, иными органами, организациями и должностными лицами.

3.5. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, иных органов и представителей организаций.

3.6. Информировать главу МО «Кош-Агачский район» о результатах своей деятельности.

**4. Порядок организации и деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а во время его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся каждый вторник в 14-00 ч..

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. Копии протокола направляются всем членам рабочей группы.